



Für das Kloster Volkenroda
suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine

Assistenz des Vorstands

Das Kloster Volkenroda, im Herzen von Thüringen gelegen, wird von dem Verein Jesus-Bruderschaft Kloster Volkenroda e.V. betrieben. Schwerpunkte der Arbeit sind das Europäische Jugendbildungszentrum, das Gästehaus (ca. 20.000 Übernachtungen im Jahr), der Schulbauernhof und der Christus-Pavillon mit einem breiten christlichen und kulturellen Programm

Sie bringen mit

- Erfahrungen in der Führung eines Sekretariats
- Kenntnisse über Struktur und Arbeitsweise von NPO / NGO
- Erfahrungen in Gremienarbeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres Auftreten

Ihre Aufgaben und Tätigkeiten

Sie unterstützen den zweiköpfigen Vorstand in seiner Arbeit und Verantwortung durch

- Vorbereitung, Durchführung und Nacharbeit von Sitzungen
- Organisation des Vorstandsbüros mit Ablage, Post und Telefon
- Unterstützung der Kommunikation zwischen Vorstand und Bereichsleitern
- Unterstützung der Terminkoordination im Kloster Volkenroda

Unser Angebot

- branchenübliche Bezahlung im Rahmen der AVR des Diakonischen Werks
- Mithilfe bei der Wohnungssuche
- ein lebendiges geistliches und kulturelles Umfeld im ländlichen Raum

Interessiert?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail oder Post.
Wir sind gespannt auf Sie!

Jesus-Bruderschaft Kloster Volkenroda e.V.

Jens Wolf
99998 Körner-Volkenroda
T: 036025 / 559-11
F: 036025 / 559-10
wolf@kloster-volkenroda.de
www.kloster-volkenroda.de