

Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in – Rechnungswesen und Controlling



Das Kloster Volkenroda ist ein Jugendbildungs- und Tagungsort mit 35 Mitarbeitenden, der jährlich von ca. 50.000 Gästen besucht wird. Im Jahr übernachten ca. 18.000 Menschen im Kloster Volkenroda, die Hälfte davon sind Jugendliche. Träger des Klosters Volkenroda ist die Stiftung Kloster Volkenroda. Zu den besonderen Attraktionen gehört der Christus-Pavillon, der nach der Weltausstellung EXPO 2000 in Volkenroda wiederaufgebaut wurde und nun für Gottesdienste, Kunst- und Kulturveranstaltungen genutzt wird. Aufgrund seiner zentralen Lage in Deutschland und seiner wunderschönen Anlage wird das Kloster gerne als Einkehr-, Seminar- und Tagungsort besucht.

Für die Buchhaltung und Verwaltung des Klosters suchen wir zum 1. April 2024 eine/n **Sachbearbeiter/in im Rechnungswesen und Controlling.**

Zur Aufgabenerfüllung erforderliche Tätigkeiten im Einzelnen:

- Erfassung und Buchung der Geschäftsvorfälle
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Budgets
- Aktive Mitarbeit an der Festlegung grundsätzlicher Parameter z.B. Verteilschlüssel, Umlageschlüssel u.a.
- Ermitteln von Kosten und Erarbeiten von Einsparungsvorschlägen
- Liquiditätsüberwachung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Spendenbuchhaltung
- Mitarbeit bei Budgetkontrolle und Reporting

Anforderungen an den/die Stelleninhaber/in:

- Kaufmännische Ausbildung,
- Kenntnisse im Steuerrecht und Lohnbuchhaltung sind von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Kenntnisse von Buchhaltungssoftware (möglichst Erfahrung in Datev)
- Bereitschaft zur beruflichen Fort- und Weiterbildung

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe mit langfristiger Perspektive und einer attraktiven Vergütung in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Zusätzliche arbeitgeberfinanzierte Gesundheitsleistungen
- Die Arbeitszeit der Teilzeitstelle kann flexibel gestaltet werden, der Arbeitszeitrhythmus ist nach Absprache variabel.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese richten Sie bitte bis zum 15.02.2024 mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) an Stiftung Kloster Volkenroda, z.Hd. Karl-Josef Montag, Gutshof 1, D-99998 Körner-Volkenroda, E-Mail: montag@kloster-volkenroda.de