

Vorstandsassistenz & Fundraising (m/w/d)

Unbefristete Vollzeitstelle – bevorzugt ab 01.10.2026 Kloster Volkenroda, Thüringen

Mitten in Deutschland liegt das Kloster Volkenroda – ein besonderer Ort, an dem Glaube, Bildung und Gemeinschaft lebendig werden. Die fast 900 Jahre alte Klosteranlage ist ein Ort der Begegnung, Inspiration und Gastfreundschaft. Trägerin ist die Stiftung Kloster Volkenroda, die gemeinsam mit der evangelischen, ökumenisch offenen Kommunität der Jesus-Bruderschaft und dem Klosterpfarrer das geistliche Leben gestaltet und vielfältige Bildungs-, Gäste- und Kulturangebote verantwortet.

Zur Verstärkung unserer Arbeit suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die den Stiftungsvorstand bei der Weiterentwicklung unserer Stiftung unterstützt, das Fundraising aktiv mitgestaltet und eigenständig Projekte umsetzt, durch die der Stiftungszweck verwirklicht wird.

Ihre Aufgaben

Stiftungsentwicklung & Unterstützung des Stiftungsvorstands: Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Sitzungen, Projekten und Entscheidungsprozessen sowie eigenständige Bearbeitung von Vorstandsaufträgen. Sie wirken an der strategischen Weiterentwicklung der Stiftung mit.

Fundraising & Mittelakquise: Entwicklung und Umsetzung einer nachhaltigen Fundraising-Strategie, Identifikation neuer Fördermöglichkeiten sowie Aufbau und Pflege langfristiger Beziehungen zu Förderern, Stiftungen und Partnern.

Projektentwicklung & Umsetzung: Begleitung von Projekten von der ersten Konzeption und Budgetierung inklusive Förderanträgen über die Steuerung und Umsetzung bis hin zu Dokumentation und Erfolgskontrolle.

Kommunikation & Netzwerke: Aufbau und Pflege von Beziehungen zu Unterstützern, Partnern und Netzwerken sowie enge Zusammenarbeit mit den verschiedenen Arbeitsbereichen der Stiftung und des Klosters.

Das bringen Sie mit

- einschlägige Erfahrung in Vorstandsassistenz, Fundraising, Mittelakquise, Projektmanagement und/ oder Nonprofit-Management. Besonders relevant sind Erfahrungen in der Unterstützung von Leitungsgremien, in der Pflege von

Spender- und Partnerbeziehungen sowie in der eigenständigen Planung und Koordination von Projekten und Veranstaltungen bei Stiftungen, kirchlichen oder gemeinnützigen Organisationen.

- Freude daran, Beziehungen aufzubauen, Menschen zu begeistern und Netzwerke zu pflegen
- Organisationsgeschick und eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Freude daran, neue Ideen zu entwickeln und umzusetzen
- Kommunikationsstärke sowie sicheres und verbindliches Auftreten im Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Identifikation mit dem christlichen Auftrag und den Werten unserer Stiftung

Das bieten wir

- eine sinnstiftende Tätigkeit an einem einzigartigen geistlichen Ort inmitten einer historischen Klosteranlage mit viel Freiraum, eigene Ideen einzubringen und Projekte zu gestalten
- ein interdisziplinäres Team mit kurzen Entscheidungswegen und wertschätzender Arbeitskultur sowie Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Engagierten
- flexible Arbeitszeiten, anteilig mobiles Arbeiten und 28 Tage Urlaub sowie eine durch den Arbeitgeber gestellte Zusatzkrankenversicherung und die Möglichkeit zu Bike-Leasing
- ein individuelles Weiterbildungsbudget für Ihre fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildung, insbesondere auch im Fundraising

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. einer kurzen Schilderung Ihres geistlichen Hintergrunds per E-Mail an:

Stiftung Kloster Volkenroda

z. Hd. des Stiftungsvorstands

Gutshof 1 | 99998 Volkenroda

Telefon: 036025-559-24 | E-Mail: Voget[at]Kloster-Volkenroda.de

Begegnung belebt

Mehr zu uns auf: www.kloster-volkenroda.de